

පාසල්වල " ජාතික කියවීමේ මායය වැඩියටහන - ඔක්තෝබර් " ශ්‍රීයාන්තමක කිරීම

01. ගැඹුන්වීම

2004 වසරේ සිට ඔක්තෝබර් මායය ජාතික කියවීමේ මායය ලෙස රුප මගින් ප්‍රකාශයට පත් කර ඇත. 2019 ඔක්තෝබර් මායයට ගෙදෙන ජාතික කියවීමේ මායයට සම්මාමිව කියවීම ප්‍රවර්ධනය සඳහා විෂයෙක වැඩියටහන් සහ විෂයෙක ව්‍යාපෘති ශ්‍රීයාන්තමක කරන මෙන් සියලුම පාසල් පුස්තකාලවලින් ඉල්ලා සිටිතු ලැබේ. 2018 වර්ෂයේ සිට ජාතික කියවීමේ මායය සඳහා නිශ්චිත සේමාවක් යටතේ වැඩියටහන් සංඝ්‍යාතය කිරීමට ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රගල්වන සේවා මණ්ඩලය කටයුතු කරන ලදී. "කියවන සමාජයක ඇරුණුම දුර්වාශයන් පටන් ගනිණු" යන සේමාව පදනම් කරගනීමින් මෙම වසරේ ජාතික කියවීමේ මායයේ වැඩියටහන් ශ්‍රීයාන්තමක කිරීමට නියමිත ය .

02. කියවීමේ මායයේ ව්‍යාපෘති කමිටුව

ජාතික කියවීමේ මායය වෙනුවෙන් වැඩියටහන් සංඝ්‍යාතය කිරීම සඳහා ව්‍යාපෘති කමිටුවක් පත් කර ගැනීම පූදු ය. දහනට ශ්‍රීයාන්තමක පුස්තකාල කමිටුව මගින් (අධ්‍යාපන අමාත්‍යාධාරයේ පාසල් පුස්තකාල උපදෙස් සංළුයට අනුව පාසල් පුස්තකාල කමිටුවක් සිටීම අනිවාර්ය වේ.) මෙම කටයුතු සිදු කළ ගැනී අතර, එයේ තොමැන් නම් ප්‍රධාන මෙහෙයුම කමිටුවක් පත් කර ගැනීම පූදු ය. එහි සංළුයිය පහත පරිදි විය යුතුය.

- විද්‍යාල්පතිතුමා / නියෝජ්‍ය විද්‍යාල්පතිතුමා - කමිටු සඟාපනී
- ගුරු පුස්තකාලයාධිපති / පුස්තකාලයාධිපති හෝ පුස්තකාලය යාර නිලධාරී - කමිටු ලේකම්
- විද්‍යාල්පතිතුමා/තුමිය විසින් නම් කරනු ලබන වෙනත් ගුරුවරුන් දෙපෙනෙක්
- ගුරු දෙගුරු සංගමයේ සාමාජික මහජම මිහෙන්ම දෙපෙනෙක්
- මිශ්‍ය නියෝජිතයින් යෙදෙනෙක්

03. සේමාවට අදාළව ශ්‍රීයාන්තමක කළ ගැනී වැඩියටහන්

- සේමාවට අදාළව පුස්තකාලය සැං විවිධ ගාහර (වර්ග/කාණ්ඩ) යටතේ ඇති ගුන්ර එකතුව හඳුනා ගැනීම
 - නිර්මාණය්මක ලමා සාම්ප්‍රදායු
 - සාමාන්‍ය කාන්ති
 - යාස්‍යීය කාන්ති
 - විවාර ගුන්ර (ලමා කාන්ති පිළිබඳ උගැටුණු)
 - විවිධ පදනා

- එම ගුන්ට එකතුව වර්යය කුඩ විශේෂිතව සංචිතානය කර ප්‍රවාරණය කිරීම හා පාඨක කියවීම ප්‍රවිර්ධනය සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කිරීම.
 - ගෝරින අන්තාවට අදාළව දැනට ප්‍රස්ථකාල එකතුව නොමැති දේශීය / විදේශීය විවිධ ගුන්ට හඳුනාගැනීම හා එම ගුන්ට අන්තර් කර ගැනීමට කටයුතු කිරීම.
 - පාඨක නිර්මාණයිලින්වය එලිදැක්වෙන නිර්මාණ දැනුමන් සහරාවක් එලිදැක්වීම.
 - සිත්ති ප්‍රවිත්තන්, ගුන්ට තාමාවලි, අනුතුම්කිකා, ප්‍රවිත්තන් කැපුම එකතු එලිදැක්වීම
 - විශේෂ කරග පැවුණ්වීම
 - සම්මුඛු හා දේශන සංචිතානය කිරීම
 - බැහැර/ලදාන පාද හා පෙළේවර් ප්‍රදරුණනය කිරීම, අන් පැවුණා මූදුණය කර ගෙඹා යැරීම
 - පොන් ප්‍රදරුණ පැවුණ්වීම
 - අන්තර්ජාලය යරුණා අන්තාවට අදාළ නොරුරු ගැවිප්‍රාණය කර සකස් කරන ලද පරිගණක වැඩසටහන් නිර්මාණය කිරීම.
 - දරුවන්ගේ රෝගීතාවය ඉහළ නැංවීම අරමුණු කරගනීමින් කනන්දර පැය, ලමා විෂුපට, ලමා තාව්‍ය වැනි රෝගීත්තාන්ත්මක වැඩසටහන් ත්‍රියාන්ත්මක කිරීම.
 - නොරු ගනු ලැබූ දේශීය සහරාවක් හෝ සහරය කිහිපයක් ඇයුරින් විද්‍වත් සාකච්ඡාවක් /කාරිකාවක් හෝ ගාස්ත්‍රීය මිට්ටමේ නිර්මාණන්ත්මක වැඩසටහන් සංචිතානය කිරීම.
- (ප්‍රාග්ධන, සංස්කෘති, දෙයතිය.. වැනි.)

04. පොදුවේ ත්‍රියාන්ත්මක කළ යැකි වැඩසටහන්

- කියවීම කදුවුරු, කියවීමේ තරග සංචිතානය කිරීම
- පාඨක සමාජ පිළිවුවීම සහ වැඩිදියුණු කිරීම
- ප්‍රස්ථකාල තාමාලිකාන්වය වර්ධනය කිරීම සඳහා වැඩසටහන් සංචිතානය කිරීම
- ඉමු කරනු ලබන වැඩසටහන් පිළිබඳ නොරුරු විදුල් හා මූදින මාධ්‍යවල පළ කිරීම
- කුසලකා ආශේෂීම සඳහා තාක්‍ර හා සහතිකපතු ප්‍රංශන්ත්ස්වයක් සංචිතානය කිරීම
- කියවීම ප්‍රවිර්ධනය සම්බන්ධ වෙනත් නිර්මාණයිලි වැඩසටහන් සංචිතානය කිරීම

05. අරමුදල්

- මෙම සඳහා වියාල වශයෙන් මිදල් යෙදුවීම කළ යුතු නොවේ. ඔබ විද්‍යාලයේ පාසල් සංචිතානය සම්භා අරමුදලින් කොටසක් ද, ප්‍රස්ථකාල අරමුදලින් කොටසක් ද යෙදුවීම ප්‍රමාණවත් වේ.

06. වාර්තාව සකස් කිරීම

- ප්‍රස්ථකාලවලින් සිදු කරන ලද වැඩසටහන් පිළිබඳ වාර්තාවක්, ජායාරූප/සැයුෂ්ත තැබී හා වෙනත් සාධිකා සහිතව සකස් කොට විදුල්පත්වරයාගේ නිර්මාණය සහිත 2020 පෙබරවාරි මස 28 වන දින හෝ ඊට පෙර අංශ ප්‍රධාන, ව්‍යාපෘති සේවා අංශය, ජාතික ප්‍රස්ථකාල හා ප්‍රාග්ධන සේවා මණ්ඩලය, අංක 14, නිදහස් මාවත, කොළඹ 07 යන ලිපිනයට වාර්තාව රුපිය යුතුය.

- ජාතික කියවීමේ මාසයේ ජයග්‍රාහක පුද්නකාල සේවා ගැනීම සඳහා මූලිකව සලකා බලනු ලබන වාර්ෂාව සකස් කිරීමේදී ඉහත දක්වන ලද වැඩියටහන් ඇතුළත් කියවීම ප්‍රවර්ධනය සම්බන්ධයෙන් සිදුකරන ලද වැඩියටහන් සඳහා පමණක් ලකුණු ලබාදීමේ ක්‍රියාව්‍යක් අනුගමනය නොරෝ.එකුටින් පුද්නකාලය විසින් කරන ලද වෙනත් ප්‍රජා සේවාවන් සම්බන්ධ හොරතුරු වාර්ෂාවට ඇතුළත් හොටිය යුතුය. උදා: ගුම්දාන / දන්යාල් / මල් දන්දීම
- වාර්ෂාව සකස් කිරීමේදී පිටතවරය /පොලොන් බැංම වැනි දේ සඳහා අමතර කාලයක් හා වියදුම්ක් වැයකර කළාත්මක විවෘතකම සකස් කිරීම අනවශ්‍ය වන අතර පුද්නකාලය විසින් ජාතික කියවීමේ මාසයේ සේමාවට අනුව සිදුකරන ලද වැඩියටහන් සහ අදාළ වර්ෂය පුරු පිය කළ වැඩියටහන්ටු හොරතුරු වෙන් වෙන්ව ජායාරූප හා හෙවුරු කළ හැකි වෙනත් යාධික සහිතව විධිමත් අපුරින් ඉදිරිපත් කිරීම ප්‍රමාණවත්ය.

07. ඇගයීම

- 2019 ජාතික කියවීමේ මාසයේ රාජාංශී වැඩියටහන් ඉටු කළ පුද්නකාල වෙත 2020 ජාතික කියවීමේ මාසයේ රාජාංශී උත්ස්වටයේ දී සහතිකපත් සහ සම්මාන පිරිනැමිතු ලැබේ. ජාතික පුද්නකාල යා ප්‍රාලේඛන සේවා මූල්‍යාලය විසින් අවසන් වශයෙන් සේරි පත්වන පුද්නකාල නීරික්ෂණය කිරීමෙන් අනුතුරුව අදාළ පුද්නකාලය සඳහා තිෂ්වින සම්මාන කටයුතු යන්න තීරණය කරනු ලැබේ.


නීතිඥ එ.එම්. දිපාල් වන්දුරන්න
යාමාත්‍ය

චින්දි එ. එම්. දිපාල් වන්දුරන්න යාමාත්‍ය මහ ප්‍රාන්තයා හා ප්‍රාන්තික සේවා මෙශ්‍ය මාධ්‍ය 14. මිශ්‍ය මාධ්‍ය, කොළඹ 07

විමසීම - විමසීම - දුරකථන ආංකය - 011-2698847 / 011-2674387

වෙබ් අඩවිය - www.natlib.lk

ප්‍රාදේශීය සංස්කෘතික මධ්‍යස්ථාන / විද්‍යා කිසි / කාර්මික විද්‍යාලවල

"ජාතික කියවිමේ මාසය වැඩියටහන - ඔක්තෝබර්" ත්‍රියාන්තක කිරීම

01. ගැඹුන්වීම

2004 වසරේ සිට ඔක්තෝබර් මාසය ජාතික කියවිමේ මාසය ලෙස රූපය මගින් ප්‍රකාශයට පත් කර ඇත. 2019 ඔක්තෝබර් මාසයට යෙදෙනා ජාතික කියවිමේ මාසයට සම්බාධීව කියවිම් ප්‍රවර්ධනය සඳහා විශේෂ වැඩියටහන් සහ විශේෂ ව්‍යාපෘති ත්‍රියාන්තක කරන මගින් සියලුම සංස්කෘතික මධ්‍යස්ථාන/ විද්‍යාලි/ කාර්මික විද්‍යාල පුස්තකාලවලින් ඉල්ලා සිටිතු ලැබේ. 2018 වර්ෂයේ සිට ජාතික කියවිමේ මාසය සඳහා නියමිත තේමාවක් යටෙන් වැඩියටහන් සංවිධානය කිරීමට ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රමුණුවන සේවා මණ්ඩලය කටයුතු කරන ලදී. "කියවන සමාජයක ඇරුමුම දැඩිවෙන් පටන් ගනිමු" යන තේමාව පදනම් කරගතියින් මෙම වසරේ ජාතික කියවිමේ මාසයේ වැඩියටහන් ත්‍රියාන්තක කිරීමට නියමිත ය.

02. කියවිමේ මාසයේ ව්‍යාපෘති කමිටුව

ජාතික කියවිමේ මාසය වෙනුවෙන් වැඩියටහන් සංවිධානය කිරීම සඳහා "කියවිමේ මාසයේ ව්‍යාපෘති කමිටුවක්" පත් කර ගැනීම කුදාය ය. දැනට පුස්තකාල කමිටුවක් සිංහ නම එම කමිටුව මගින් හා භාෂ්‍ය සමාජයේ සහායිත්වයෙන් මෙම කටයුත්ත සිදු කළ ගැනී අතර, ප්‍රධාන මෙහෙයුම කමිටුවක් පත් කර ගැනීම ද කුදාය ය. එම සංස්කෘතිය පහත පරිදි විය යුතුය.

- ආයතන ප්‍රධානීය භෞත්‍ය ප්‍රධාන - කමිටු සභාපති
- පුස්තකාලයාධිපති/භාරකරු - කමිටු ලේකම
- විසය භාර නිලධාරීන් දෙදෙනෙක්
- ආයතන ප්‍රධානීය විසින් නම් කරන ලබන සාමාජිකයින් නිදෙනෙක් (මිශ්‍ය, මිශ්‍යාචින් ඇතුළත්)

03. තේමාවට අදාළව ත්‍රියාන්තක කළ ගැනී වැඩියටහන්

- තේමාවට අදාළව පුස්තකාලය සඳහා විවිධ ගාහර (විරෝධ/කාණ්ඩි) යටෙන් ඇති ප්‍රන්ත උක්තුව හඳුනා ගැනීම
 - නිර්මාණාත්මක ලුමා යාණිතා ප්‍රන්ත
 - ගාස්ට්‍රීය කාන්
 - විවාර කාන් (ලුමා කාන් පිළිබඳව ලියාපුදු)
 - විවාර පාඨමාලා

- රම ග්‍රන්ථ එකතුව විරෝධය තුළ වියෙනින් සංවිධානය කර ප්‍රචාරණය කිරීම හා පාඨක කියවීම ප්‍රවිරෝධය සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කිරීම.
- යොරින ජේම්මාවට අදාළව දැනට පුස්කාල එකතුවට නොමැති දද්ධිය / විද්‍යාතිය විවිධ ග්‍රන්ථ යදානාගැනීම හා රම ග්‍රන්ථ අන්පත් කර ගැනීමට කටයුතු කිරීම.
- පාඨක නිර්මාණයීලිස්ටය එලිදැක්වෙන නිර්මාණ ඇඟුලන් සහරාවක් එලිදැක්වීම.
- විෂ්ති ප්‍රවිත්පත්, ග්‍රන්ථ නාමාවලි, අනුකූලතිකා, ප්‍රවිත්පත් කැපුම එකතු එලිදැක්වීම
- විවිධ තරග පැවුණ්ටිම (රචනා, ටිපු, කරික, විවාද, නාට්‍ය, ගායනා)
- සම්බන්ධුණ හා ගේශන සංවිධානය කිරීම
- බැහැර/දාන පාය හා පෙළේටර පුදර්ණය කිරීම, අන් පැවුණා මූදුණය කර ගෙඳා හැරීම
- පොත් පුදර්ණ පැවුණ්ටිම
- අන්තර්ජාලය හරහා ජේම්මාවට අදාළ නොරුහුරු ගැවෙශණය කර සකස් කරන ලද පරිගණක වැඩියෙහෙන් නිර්මාණය කිරීම.
- පාඨක රසජ්‍යාච්‍ය ඉහළ තැබීම අරමුණු කරගතිමින් විශ්‍යාපන, නාට්‍ය වැනි රෝගින්දානාන්මක වැඩියෙහෙන් තුළාන්මක කිරීම.
- කොරා ගනු ලැබූ දද්ධිය සහරාවක් හෝ සහරා කිහිපයක් ඇපුරින් විද්‍යාවක් සාකච්ඡාවක් /කරිකාවක් හෝ යාස්ථිය මට්ටමේ නිර්මාණන්මක වැඩියෙහෙන් සංවිධානය කිරීම.
(ප්‍රෙල්ටා, සංස්කෘති, දෙසනිය.. වැනි.)

04. පොදුවේ තුළාන්මක කළ හැකි වැඩියෙහෙන්

- කියවීම කදුවුරු, කියවීමේ තරග සංවිධානය කිරීම
- පාඨක සමාජ පිශිවුවීම සහ වැවිදියුණු කිරීම
- පුස්කාල සාමාජිකයීවය විරෝධනය කිරීම සඳහා වැඩියෙහෙන් සංවිධානය කිරීම
- ඉවු කරනු ලබන වැඩියෙහෙන් පිළිබඳ නොරුහුරු විද්‍යාන් හා මූදුන් මාධ්‍ය තුළින් ප්‍රචාරය කිරීමට කටයුතු කිරීම.
- කුසලතා ඇඟිල් සඳහා තුළ හා සහතිකපතු ප්‍රආගෝන්ස්ස්වයක් සංවිධානය කිරීම
- කියවීම ප්‍රවිරෝධය සම්බන්ධ වෙනත් නිර්මාණයීලි වැඩියෙහෙන් සංවිධානය කිරීම

05. අරමුදල්

- ගම් සඳහා විශාල වශයෙන් මූදල් යෙදීම කළ යුතු නොවේ. ආයතනයේ පොදු අරමුදලින් කොටසක් ද, පුස්කාල අරමුදලින් කොටසක් ද යෙදීම ප්‍රමාණවත් වේ. ගම් සඳහා ව්‍යාපෘති කළවුව සම්බන්ධ කර යුතුය.

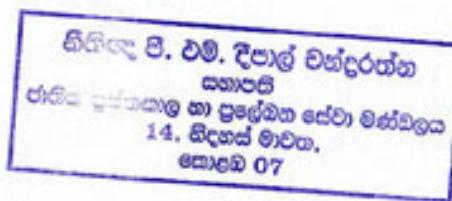
06. වාර්තාව සකස් කිරීම

- සිදු කරන ලද සියලුම වැඩියටහන් පිළිබඳ පැහැදිලි ක්‍රමවත් වාර්තාවක් (මුද්‍රිත/සංස්කරණ කැටි) සකස් කර ආයතනයේ ප්‍රධානීයාගේ නිර්මැදි සම්බන්ධ 2020 පෙබරවාරි මස 28 වන දින යොම්බට පෙර අංශ ප්‍රධාන, විසාර්ථි සේවා අංශය, රුත්සා ප්‍රස්ථානාල හා ප්‍රශ්නවත් සේවා මණ්ඩලය, අංශ 14, නිදහස් මාධ්‍ය මාධ්‍ය සාම්පූහන මාධ්‍ය මාධ්‍ය මාධ්‍ය සාම්පූහනය.
 - ජයග්‍රාමී ප්‍රස්ථානාල නොරා ගැනීම සඳහා තුළිකව සලකා බෙලනු ලබන වාර්තාව සකස් කිරීමේදී, ඉහත දැක්වන ලද වැඩියටහන් ඇතුළත් සියලුම ප්‍රවිධිනය සම්බන්ධයෙන් සිදුකරන ලද වැඩියටහන් සඳහා පමණක් ලකුණු ලබාදීම ක්‍රමවෛද්‍යක් ඇතුළතිනාය කරනු ලැබේ. එකැවිත් ප්‍රස්ථානාලය විසින් කරන ලද වෙනත් ප්‍රත්‍යාග්‍ය සේවාවන් සම්බන්ධ නොරුදු වාර්තාවට ඇතුළත් නොකළ යුතුය.

07. କୃତିକାଳ

- 2019 රාජික සියලුම මාසයේ එලදායි වැඩිහිටියන් ඉටු කළ ප්‍රස්ථකාල වෙත 2020 රාජික සියලුම මාසයේ රාජු උත්සවයේ දී සහතිකපත් සහ සම්මාන පිරිනමනු ලැබේ. රාජික ප්‍රස්ථකාල ය ප්‍රශ්නයේ දේවා, මූල්‍ය විෂය විසින් අවසන් වියයෙන් නොරි පත්විනා ප්‍රස්ථකාල තීරණය සිරිලමින් අනැතුරුව අදාළ ප්‍රස්ථකාලය දදායා හිමිවන සම්මාන කටයුරු යන්න තීරණය කරනු ලැබේ.

ନୀତିଷ୍ଠ କ୍ର.ଏମ୍. ଦ୍ଵାରା ଲଙ୍ଘନ କରିଛି



විමින් - විමින් - දුරකථන අංශය - 011-2698847 / 011-2674387

නොටි අඩවිය - www.natlib.lk

“ පළාත් පාලන ආයතනවලට සම්බන්ධ මහජන පුද්ගලකාලයන්හි “ මිශ්ලන්ස් බර – පාඨික කියවීමේ මාසය වැඩිසටහන ” හියා එමක සිරිම

01. හැඳින්වීම

2004 වියලර් සිට ඔක්තෝබර් මාසය ජාතික සියලුම මාසය ලඟා රජය මගින් ප්‍රකාශයට පත් කර ඇත. 2019 ඔක්තෝබර් මාසයට යෙදෙන ජාතික සියලුම මාසයට සම්ඟාලීව සියලුම ප්‍රවර්ධනය සඳහා විශේෂ වැඩසටහන් සහ විශේෂ ව්‍යුපෘති ත්‍රියාන්තක කරන මෙන් සියලුම මහජන ප්‍රයෝගකාලවලින් ඉල්ලා සිටිනු ලැබේ. 2018 වර්ෂයේ සිට ජාතික සියලුම මාසය සඳහා නිශ්චිත ගෙෂ්මාවක් යටතේ වැඩසටහන් සංවිධානය සිරිමිට ජාතික ප්‍රයෝගකාල හා ප්‍රාලේඛන සේවා මූල්‍යීය කටයුතු කරන ලදී. “සියලුන සමාජයක ඇරුණුම දුරටිවාගෙන් පටන් ගනීම්” යන ගෙෂ්මාව පදනම් කරගනීමින් මෙම වියලර් ජාතික සියලුම මාසයේ වැඩසටහන් ත්‍රියාන්තක සිරිමිට නියමිත ය .

02. විදාහංසු ක්‍රමීකරණ

මෙහිදී වැඩිසටහන් ස-විධානය කිරීම සඳහා කියවීමේ මාසයේ ව්‍යාපෘති කළුවුවක් පත් කර ගැනීම පූජු ය. දැනට ප්‍රයෝගකාල කළුවුවක් නිශ්චිත නම් එම කළුවුව මෙහි හා පාසක සමාජයේ සහයායින්ටයන් මෙම කටයුත්ත පිදු කළ යුතු. මේ සඳහා ප්‍රධාන මෙහෙයුම් කළුවුවක් පත් කර ගැනීම ද පූජු වන අතර එහි සංයෝගීය පාඨ පරිදි විය යුතුය.

- ආයතන ප්‍රධානීය හෝ නියෝජ්‍ය ප්‍රධානීය - කමිටු සඟාපනී
 - නායුරික කොමිසාරිස් හෝ පලාත් යාලන ආයතනයේ ලේකම් - උර සඟාපනී
 - පුද්ගලිකාලයාධිපති/ භාරකරු - කමිටු ලේකම්
 - ප්‍රත්‍යාවර්ධන නීලධාරී
 - ආයතන ප්‍රධානීය විසින් නම කරනු ලබන සාමාජිකයින් හිමිතෙක් (ප්‍රාදේශීයව ඇයැමිවට උත් මුදල් තේකායෙක්, කළුප අධ්‍යාපන කාර්යාලයේ ඉරු උපදේශකවරයෙක්, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ලූමා සාමාජික නීලධාරී හෝ සායන්කාන්තික නීලධාරී යන අය අතුරෙන් මෙම නිමැත්ත තෝරු ගන්නේ නම් මිහාරි.)

03. නොවන අභ්‍යන්තර කියාත්මක කළ හැකි පිළෙෂ වැඩසටහන්

- සේමාවට දාඟලු ප්‍රයෝගකාලය සහ විවිධ යානර (වර්ග/කාණ්ඩ) යටතේ ඇත්තේ ප්‍රන්ත එකතුව භාජන ගැනීම
 - නිර්මාණක්මක ලුමා යායිනා ප්‍රන්ත
 - යායෝගීය කාණ්ඩ
 - විවාර කාණ්ඩ (ලුමා කාණ්ඩ පිළිබඳව ලියාපිටිතු)
 - විරිතාපලන

- රම ගුන්ට එකතුව විශේෂීන ක්‍රමයක් යටෙන් සංවිධානය කර විරෝධ පුරු ප්‍රවාරණය කිරීම සහ පායක සියලිම ප්‍රවිර්ධනය ඉලක්ක නොට ගනීමින් කටයුතු කිරීම.
- යෝජිත තේමාවට අදාළව දැනට පුස්කාල එකතුවේ නොමැති දේශීය / විදේශීය ගුන්ට යූතා ගැනීම සහ රම ගුන්ට අන්පන් කර ගැනීමේ කටයුතු කිරීම.
- පායක නිර්මාණය දිලිජිත්වය එලිදැක්වෙන නිර්මාණ ඇතුළත් සහර, ඩිජිත්පන් එලි දැක්වීම.
- අනුග්‍රහක්කා, ප්‍රවිත්තන් කැපුම එකතු පායක පරිදිනායේ පහසුව උරදා සකස් කිරීම.
- විශේෂ තරග පැවැත්වීම.
- සම්ම්පුණ හා දේශන සංවිධානය කිරීම. (ප්‍රබෝධනය තිබ්වනා, ප්‍රධන්ධිකරණය යෙදෙන උග්‍රහයන්, විදේශීයන් සම්බන්ධ කර ගැනීම විඛාලිකය)
- පුස්කාලයේ ප්‍රවාරණය උරදා එලැංඡි ප්‍රවාරණන්මක විධිකම අනුගමනය කිරීම.
- පෙන් පුද්රේහන පැවැත්වීම හා සංවිධානය කිරීම.
- අභ්‍යන්තරජාලය භරණ තේමාවට අදාළ නොරුරු ගබව්‍යාණය කර සකස් කරන ලද පරිගණක වැඩියටහන් නිර්මාණය කිරීම
- දරුවන්ගේ රයජ්‍යාචාරිය ඉහළ නැංවීම අරමුණු කරගත්තින් කෘෂිකරු පැය, ප්‍රමා විප්‍රාපට, ප්‍රමා නාව්‍ය වැනි රෝගීන්දානාන්මක වැඩියටහන් හ්‍රියාන්මක කිරීම.
- නොරු ගනු ලබූ දේශීය යෙළු සහර සිංහලයක් ආසුජිත් විදේශීය සාකච්ඡාවක් / කාරිකාවක් යෝජිය මිවිටමේ නිර්මාණන්මක වැඩියටහන් සංවිධානය කිරීම. (ප්‍රමාතා, සංශෝධනී, දෙසනිය.. වැනි.)

04. පොදුවේ හ්‍රියාන්මක කළ හැකි වැඩියටහන්

- සියලිම කාදුවුරු, සියලිලම තරග සංවිධානය කිරීම.
- පායක සමාජ පිළිවුවීම සහ එහි හ්‍රියාකාරින්වය වැඩිදියුණු කිරීම.
- පුස්කාල සාමාජිකය්වය විර්ධනය කිරීම සඳහා වැඩියටහන් සංවිධානය කිරීම.
- පළාත් අනෙකුත් පුස්කාල සම්භ සියලිම ප්‍රවිර්ධන සහයෝගීනා වැඩියටහන් සංවිධානය කිරීම.
- පළාත් පාලන බල ප්‍රදේශයට අයන් යැම තිවියකම පුස්කාලයක් යන සංක්ලේෂය තේමා නොට ගනීමින් අවම වශයෙන් පෙන් රාක්ෂකයකින් සම්බන්ධ යාහැස් පුස්කාලයක් අරමින කිරීම. ඒ සඳහා එලැංඡි ප්‍රවාරණන්මක වැඩියටහන් හ්‍රියාන්මක කිරීම.
- පුස්කාලයේ මූලුණු පොත (face book) මෙහෙන් සම්බන්ධ වි නොමැති පායකයන් යූතා ගෙන ඔවුන් ඒ සඳහා සම්බන්ධ කර ගැනීමේ වැඩියටහන් හ්‍රියාන්මක කිරීම සහ එහි සියලිම ප්‍රවිර්ධනය සම්බන්ධ උඩත හා අදාළස් තුවමාරු කර ගැනීම.
- පුස්කාලය රිසින් හ්‍රියාන්මක කරනු ලබන වැඩියටහන් පිළිබඳ නොරුරු විදුත් හා මුද්‍රා මාධ්‍ය ඇලින් ප්‍රවාරය කිරීම් කටයුතු කිරීම.
- ඇයලාතා ඇශයිම සඳහා තාක්ෂණ හා සහතික පත්‍ර ප්‍රධානෝත්සවයක් සංවිධානය කිරීම.
- ප්‍රමා සියලිම ප්‍රවිර්ධනය සම්බන්ධ වෙනත් නිර්මාණයිලි වැඩියටහන් සංවිධානය කිරීම.

05. අරමුදල්

මෙම සඳහා විගාල වශයෙන් මුදල් යෙදුවීම සිදු නොකළ යුතුය. අවශ්‍ය අරමුදල් සපයා ගැනීම අදාළ පළාත් පාලන ආයතනය මින් යෝජිත පුස්කාල මින් සිදු කළ හැකිය.

06. වාර්තාව සහස් කිරීම

සිදු කරන ලද සියලුම වැඩසටහන් පිළිබඳ පැහැදිලි තුම්බින් වාර්තාවක් (මුද්‍රිත/යු.පුස්ත තැටි) සහස් කර ඇතුළ පළාත් පාලන ආයතනයේ ප්‍රධානීයාගේ නිර්මැත සහිතව 2020 පෙබරවාරි මස 28 වන දින යෝ' රේට පෙර අංශ ප්‍රධාන, ව්‍යාපෘති සේවා අංශ, ජාතික ප්‍රස්ථාකාල හා ප්‍රජාල්වන සේවා මණ්ඩලය, අංශ 14, නිදහස් මාවත, ගොලඩ 07 යන උගිනයට වාර්තාව එවිය යුතුය.

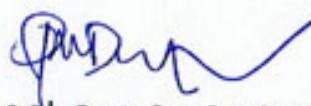
- ජයග්‍රාමී ප්‍රස්ථාකාල නොරු ගැනීම සඳහා මූලිකව සලකා බලනු ලබන වාර්තාව සහස් කිරීමේදී, ඉහත දක්වන ලද වැඩසටහන් ඇතුළත් සියලුම ප්‍රවිරෝධනය සම්බන්ධයෙන් සිදු කරන ලද වැඩසටහන් සඳහා පමණක් ලකුණු ලබාදීමේ තුම්බින්දයක් අනුගමනය කරනු ලැබේ. එබැවින් ප්‍රස්ථාකාලය විසින් කරන ලද වෙනත් ප්‍රත්‍යාග්‍ය සම්බන්ධ නොරුවුරු වාර්තාවට ඇතුළත් නොකළ යුතුය.

රාජ්‍ය අමාත්‍ය / දැන්යාල් / ලේ දන්දීම

- වාර්තාව සහස් කිරීමේදී පිටපතරය /පොන් බැමුම වැනි දේ සඳහා අමතර කාලයක් හා මුදලක් වැය කිරීම අවශ්‍ය නොවේ. ප්‍රස්ථාකාලය විසින් ජාතික සියලුමම මායාගේ නොමාවට ඇතුළු සිදු කරන ලද වැඩසටහන් සහ අංශ වර්ෂය පුරා සිදු කළ වැඩසටහන්වල නොරුවුරු වෙනත් වෙනත්ව ජායාරූප හා තහවුරු කළ හැකි වෙනත් සාධක සහිතව විධිමත් අයුරින් ඉදිරිපත් කිරීම ප්‍රමාණවත්ය.

07. ඇගයීම

- ජාතික සියලුමම මායා තුම්බින් ඉටු කළ ප්‍රස්ථාකාල වෙත 2020 ජාතික සියලුමම මායාගේ රාජ්‍ය උත්සවයේදී නොය, සහතිකපත් හා සම්මාන පිරිනමනු ලැබේ. ඇගයීම කටයුතු ප්‍රස්ථාකාල මට්ටමින් සිදු කරන බැවින් එක් එක් පළාත් පාලන ආයතන සඳහා ප්‍රස්ථාකාල හා යාමා ප්‍රස්ථාකාල වෙනත් වෙනත් විශයෙන් වාර්තා එවිය යුතුය. ජාතික ප්‍රස්ථාකාල හා ප්‍රජාල්වන සේවා මණ්ඩලය විසින් අවසන් වියයෙන් ගැනී ප්‍රස්ථාකාල සිරිස්ජනය කිරීමෙන් අනුතුරුව අංශ ප්‍රස්ථාකාලය සඳහා සිම්වන සම්මාන කටයුතු යන්න තීරණය කරනු ලැබේ.


නීතිඥ ප.එම. දිපාල් ව්‍යුරුස්ස
සහායාත්මක

• නීතිඥ ප.එම. දිපාල් ව්‍යුරුස්ස
සහායාත්මක සාම්ප්‍රදාය හා දැනුම් යෝගී විවෘත නොවා ඇති මායා ප්‍රස්ථාකාල
14. සිදුයා මාවත,
ගොලඩ 07

විෂයීම - දුරකථන අංශය - 011-2698847 / 011-2674387

වෙබ අඩවිය - www.natlib.lk