ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලය

උපදේශක චක්‍රලේඛය 2004/පුස/02(අ)(සංශෝධිත 2022)

පළාත් පාලන ආයතනවලට සම්බන්ධ මහජන පුස්තකාලයන්හි "ඔක්තෝබර් - ජාතික කියවීමේ මාසය වැඩසටහන" ක්‍රියාත්මක කිරීම

01. හැඳින්වීම

2004 වසරේ සිට ඔක්තෝබර් මාසය ජාතික කියවීමේ මාසය ලෙස රජය මගින් ප්‍රකාශයට පත් කර තිබේ. 2022 ඔක්තෝබර් මාසයට යෙදෙන **ජාතික කියවීමේ මාසයට** සමගාමීව කියවීම් ප්‍රවර්ධනය සඳහා **විශේෂ** වැඩසටහන් සහ **විශේෂ ව්‍යාපෘති** ක්‍රියාත්මක කරන මෙන් සියලුම මහජන පුස්තකාලවලින් ඉල්ලා සිටිනු ලැබේ. " **දැනුමැති සමාජයක් උදෙසා කියවීම** " යන තේමාව පදනම් කරගනිමින් මෙම වසරේ ජාතික කියවීමේ මාසය වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීමට නියමිත ය .

02. ව්‍යාපෘති කමිටුව

මෙහිදී වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීම සඳහා **ජාතික කියවීමේ මාසයේ ව්‍යාපෘති කමිටුවක්** පත් කර ගැනීම සුදුසු වේ. දැනටමත් පත්කරන ලද පුස්තකාල කමිටුවක් තිබේ නම් එම කමිටුව මගින් හා පාඨක සමාජයේ සහභාගිත්වයෙන් මෙම කටයුත්ත සිදු කළ හැකිය. මේ සඳහා ප්‍රධාන මෙහෙයුම් කමිටුවක් පත් කර ගැනීම ද සුදුසු වන අතර එහි සංයුතිය පහත පරිදි විය යුතුය.

- ආයතන ප්‍රධානියා හෝ නියෝජ්‍ය ප්‍රධානියා - කමිටු සභාපති
- නාගරික කොමසාරිස් හෝ පළාත් පාලන ආයතනයේ ලේකම් - උප සභාපති
- පුස්තකාලයාධිපති/භාරකරු - කමිටු ලේකම්
- ප්‍රජා සංවර්ධන නිලධාරී
- මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක
- කෘෂිකර්ම ව්‍යාප්ති නිලධාරී
- ප්‍රාදේශීය රෝහල් ප්‍රධානී හෝ නම් කරන නියෝජිතයෙක්
- කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලයේ ගුරු උපදේශකවරයෙක්
- ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ළමා සංවර්ධන නිලධාරී

03. ක්‍රියාත්මක කළ හැකි විශේෂ වැඩසටහන්

- පොතපත කියවා ජීවිතය ජයගත් පුද්ගලයන්ගේ චරිතාපදාන පුස්තකාල එකතුවට අත්පත් කරගැනීමට කටයුතු කිරීම හා විශේෂිත ක්‍රමයක් යටතේ සංවිධානය කර වර්ෂය පුරා ප්‍රචාරණය කිරීම සහ ප්‍රදර්ශනය කිරීම.
- **එක්සත් ජාතීන්ගේ තිරසර සංවර්ධන** වැඩසටහනෙහි **සිව්වන** අරමුණ **(SDG 04)** අනුව **"පරිපූර්ණ, සාධාරණ හා ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් සහතික කිරීම සහ සැමට ජීවිත කාලය පුරා ඉගෙනීමේ අවස්ථාව සැලසීම" යන ඉලක්කය සපුරා ගැනීම සඳහා ප්‍රජාවගේ සාක්ෂරතාව වර්ධනය කිරීමේ වැඩසටහන් සිදු කිරීම.**

- **කියවීම් ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීමේ දී එක්සත් ජාතීන්ගේ තිරසර සංවර්ධන වැඩසටහනෙහි පස්වන අරමුණ (SDG 05) අනුව ". ස්ත්‍රී, පුරුෂ සමානාත්මතාවය ළඟා කර සියලු කාන්තාවන් සහ ගැහැණු ළමුන් සවිබල ගැන්වීම" යන ඉලක්කය සපුරා ගැනීම සඳහා කටයුතු කිරීම.**
- පර්යේෂකයන් / පාසල් සිසුන් හා තොරතුරු සොයා එන ප්‍රදේශයේ ජනතාවගේ අවශ්‍යතා සඳහා තොරතුරු කරා ප්‍රවේශ වීමට අවශ්‍ය පහසුකම් සැපයීම හා සහාය වීම.
- පුස්තකාල ප්‍රජාවගේ විධිමත් හා නොවිධිමත් අධ්‍යාපනය සඳහා සුදුසු වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- ප්‍රදේශයේ පාසල් සිසුන් හා උසස් අධ්‍යාපන අවශ්‍යතා සහිත සාමාජිකයන්ගේ තොරතුරු අවශ්‍යතා හඳුනාගැනීම සඳහා කටයුතු කිරීම.
- පළාත් පාලන බල ප්‍රදේශයට අයත් සෑම නිවසකම පුස්තකාලයක් යන සංකල්පය තේමා කොට ගනිමින් ගෘහස්ත පුස්තකාල ආරම්භ කිරීම සඳහා වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- ගෘහ පරිභෝජනය සඳහා සුදුසු වන භෝග හා ශාක වර්ග පිළිබඳව මෙන්ම ආර්ථික භෝග වගා කිරීම පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම,එම භෝග වගා කිරීම පිළිබඳ අවශ්‍ය තොරතුරු බෙදා හැරීම සඳහා වන වැඩසටහන් සිදු කිරීම.
- පාඨක සමාජයේ සෑම පාඨකයෙකුගේම නිවාස ආශ්‍රිතව ගෙවතු වගා කටයුතු සිදුකිරීමට පෙළඹවීම.
- අතිරික්ත භෝග අලෙවි කිරීම / හුවමාරු කරගැනීම සඳහා අවශ්‍ය වෙළඳපොළ පුස්තකාල භූමිය ආශ්‍රිතව සලසා දීම.
- අන්තර්ජාලය හා සමාජ මාධ්‍ය ඔස්සේ පුස්තකාල එකතුව පිළිබඳ විස්තර හා තොරතුරු ප්‍රචාරය කිරීම.
- දේශීය කර්මාන්ත ආශ්‍රිතව විවිධ ස්වයං රැකියා සඳහා අවශ්‍ය දැනුම ලබාගැනීම සඳහා මග පෙන්වීම.
- හරිත පුස්තකාල සංකල්පයට අදාළව පරිසරය ආරක්ෂා කිරීම සම්බන්ධව පුස්තකාලය ආශ්‍රිතව සිදුකළ හැකි ක්‍රියාකාරකම් සිදුකිරීම.
- ප්ලාස්ටික් ප්‍රතිචක්‍රීකරණය කිරීම සඳහා එකතු කිරීමේ මධ්‍යස්ථානයක් ලෙස පුස්තකාලය කටයුතු කිරීම හෝ අදාළ පළාත් පාලන ආයතනය ඒ සඳහා යොමු කරවීමට කටයුතු කිරීම.
- පාඨක නිර්මාණශීලිත්වය එළිදැක්වෙන නිර්මාණ ඇතුළත් සඟරා, බිත්ති පුවත්පත් එළි දැක්වීම.
- තේමාවට අදාළව විවිධ තරග සංවිධානය කිරීම (රචනා තරග ,චිත්‍ර තරග,කථික...)
- තේමාවට අදාළව පෝස්ටර් නිර්මාණය.
- නව සාමාජිකයන් බඳවා ගැනීම හා නොමිලයේ පුස්තකාල සාමාජිකත්වය පිරිනැමීම.
- පුස්තකාලය පිළිබඳ ප්‍රචාරණාත්මක වැඩසටහන් පැවැත්වීම.
- අදාළ බල ප්‍රදේශයේ හොඳම පාඨකයා තේරීම.
- ජංගම පුස්තකාල සේවා පැවැත්වීම.
- දරුවන්ගේ රසඥතාවය ඉහළ නැංවීම සඳහා කතන්දර පැය, ළමා චිත්‍රපට, ළමා නාට්‍ය වැනි රසවින්දනාත්මක වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- ළමා කියවීම් ප්‍රවර්ධනය සම්බන්ධ වෙනත් නිර්මාණශීලී වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීම.
- අනෙකුත් පුස්තකාල සමඟ කියවීම් ප්‍රවර්ධනය සඳහා සහයෝගිතා වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීම.
- පුස්තකාලයේ මුහුණු පොතට (face book) මෙතෙක් සම්බන්ධ වී නොමැති පාඨකයන් හඳුනා ගෙන ඔවුන් ඒ සඳහා සම්බන්ධ කර ගැනීමේ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ එහි කියවීම ප්‍රවර්ධනය සම්බන්ධ උධෘත හා අදහස් හුවමාරු කර ගැනීම.
- පුස්තකාලය විසින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන විවිධ වැඩසටහන් පිළිබඳ තොරතුරු විද්‍යුත් හා මුද්‍රිත මාධ්‍ය තුළින් ප්‍රචාරය කිරීමට කටයුතු කිරීම.
- ප්‍රාදේශිය වශයෙන් නව නිපැයුම්,නව සංකල්ප හා අදහස් ඉදිරිපත් කරන දරුවන්, සිවිල් ක්‍රියාකාරීන් ඇගයීම සඳහා කටයුතු කිරීම.

04. වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම

මෙම වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමේ දී සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය විසින් යාවත්කාලීනව නිකුත් කර ඇති කොවිඩ් -19 (COVID -19)සෞඛ්‍ය මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය අනුගමනය කිරීම සුදුසු වේ. අදාළ උපදෙස් සඳහා පහත වෙබ් යොමුව පරිශීලනය කරන්න.
http://www.health.gov.lk/moh_final/english/article_read_more.php?id=885

05. අරමුදල්

මේ සඳහා අමතරව විශාල වශයෙන් මුදල් යෙදවීම් සිදු නොකළ යුතුය. අවශ්‍ය අරමුදල් සපයා ගැනීම අදාළ පළාත් පාලන ආයතනය මඟින් හෝ පුස්තකාල මඟින් සිදු කළ හැකිය.

06. වාර්තාව සකස් කිරීම

සිදු කරන ලද සියලුම වැඩසටහන් පිළිබඳ පැහැදිලි ක්‍රමවත් වාර්තාවක් (මුද්‍රිත/සංයුක්ත තැටි) සකස් කර අදාළ පළාත් පාලන ආයතනයේ ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශ සහිතව ***2023 පෙබරවාරි මස 28*** වන දින හෝ ඊට පෙර ***අංශ ප්‍රධාන, ව්‍යාප්ති සේවා අංශය, ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලය, අංක 14, නිදහස් මාවත, කොළඹ 07*** යන ලිපිනයට වාර්තාව එවිය යුතුය.

- ජයග්‍රාහී පුස්තකාල තෝරා ගැනීම සඳහා මූලිකව සලකා බලනු ලබන වාර්තාව සඳහා ලකුණු ලබාදීමේ දී කියවීම් ප්‍රවර්ධනය සම්බන්ධයෙන් සිදුකරන ලද වැඩසටහන් සඳහා ප්‍රමුඛතාවය ලබාදීමේ ක්‍රමවේදයක් අනුගමනය කරනු ලැබේ. (මුළු ලකුණුවලින් 75% ක්) පුස්තකාලය විසින් කරන ලද වෙනත් ප්‍රජා සේවාවන් සම්බන්ධ තොරතුරු සඳහා 25% ක ලකුණු ප්‍රමාණයක් හිමිවේ.
(කෘෂිකාර්මික / පරිසර හිතකාමී වැඩසටහන් වැනි)

- වාර්තාව සකස් කිරීමේ දී පිටකවරය /පොතේ බැම්ම වැනි දේ සඳහා අමතර කාලයක් හා මුදලක් වැය කිරීම අවශ්‍ය නොවේ. පුස්තකාලය විසින් ජාතික කියවීමේ මාසයේ තේමාවට අනුව සිදුකරන ලද වැඩසටහන් සහ අදාළ වර්ෂය පුරා සිදුකළ වැඩසටහන්වල තොරතුරු වෙන් වෙන්ව ඡායාරූප හා තහවුරු කළ හැකි වෙනත් සාධක සහිතව විධිමත් අයුරින් ඉදිරිපත් කිරීම ප්‍රමාණවත්ය.

07. ඇගයීම

ජාතික කියවීමේ මාසය 2022 ඵලදායි වැඩසටහන් ඉටු කළ පුස්තකාල වෙත 2023 ජාතික කියවීමේ මාසය ජාතික උත්සවයේ දී ත්‍යාග, සහතිකපත් හා සම්මාන පිරිනමනු ලැබේ. ඇගයීම් කටයුතු පුස්තකාල මට්ටමින් සිදුකරන බැවින් එක් එක් පළාත් පාලන ආයතන සතු මහජන පුස්තකාල හා ශාඛා පුස්තකාල වෙන් වෙන් වශයෙන් වාර්තා එවිය යුතුය. ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලය විසින් අවසන් වශයෙන් තේරී පත්වන පුස්තකාල නිරීක්ෂණය කිරීමෙන් අනතුරුව අදාළ පුස්තකාලය සඳහා හිමිවන සම්මාන කවරේ ද යන්න තීරණය කරනු ලැබේ

මහාචාර්ය ආනන්ද ධර්මරත්න
සභාපති
ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලය
14, නිදහස් මාවත,
කොළඹ 07

සභාපති

විමසීම් - දුරකථන අංකය - 0714452620 /0718331766

වෙබ් අඩවිය - www.natlib.lk

ඇමුණුම - ජාතික කියවීමේ මාසය වාර්තාව සකස් කිරීම පිළිබඳ පොදු උපදෙස් මාලාව

<u>ජාතික කියවීමේ මාසය වාර්තාව සකස් කිරීම පිළිබඳ පොදු උපදෙස් මාලාව</u>

ඉදිරිපස කවරය සකස් කිරීම - වැඩසටහන, අදාළ වර්ෂය සඳහන් කිරීම සහ වාර්තාව ඉදිරිපත් කරන පුස්තකාලයේ නම නිවැරදිව සඳහන් කිරීම.

ඇතුලත මුල්පිටු - පුස්තකාලය පිළිබඳ කෙටි හැඳින්වීම.
පුස්තකාලය අයත් මව් ආයතනය, ලිපිනය,
පුස්තකාලය හා සම්බන්ධ විය හැකි අනෙකුත් මාර්ග
(දුරකථන අංක,විද්‍යුත් ලිපිනය,වෙබ් පිටු)
- පුස්තකාලයේ මෙහෙවර ප්‍රකාශය
- පුස්තකාලයේ සම්පත් හා සංවිධානය
- පාඨකයන් සඳහා පවත්වාගෙන යන පුස්තකාල සේවා

පටුන (1) ජාතික කියවීමේ මාසය වෙනුවෙන් සිදුකරන ලද විශේෂ වැඩසටහන්.
අදාළ වැඩසටහන් සිදු කිරීම සඳහා ලබාගත් අනුමැතිය
සම්පත්දායකයන්
සහභාගීවූවන් - අත්සන් ලේඛන පිටපත් (සහතික කරන ලද පළමු පිටුව හා අවසන් පිටුව ප්‍රමාණවත්ය.)
වැඩසටහන අතරතුර ලබාගත් ඡායාරූප
- පුස්තකාලය විසින් සංවිධානය කරන ලද වෙනත් විශේෂ වැඩසටහන්
අදාළ වැඩසටහන් සිදු කිරීම සඳහා ලබාගත් අනුමැතිය
වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීමේ අරමුණු
සම්පත්දායකයන්
සහභාගීවූවන් - අත්සන් ලේඛන පිටපත් (සහතික කරන ලද පළමු පිටුව හා අවසන් පිටුව ප්‍රමාණවත්ය.)
වැඩසටහන අතරතුර ලබාගත් ඡායාරූප

(2) පුස්තකාලයේ වාර්ෂික සැලැස්මට අනුව සිදු කරන ලද කියවීම් ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන්
- ❖ වාර්ෂික සැලැස්ම
- ❖ වැඩසටහන් සිදු කළ බවට සනාථ කළ හැකි ලේඛන

(3) පුස්තකාලය විසින් සිදු කරන ලද වෙනත් ප්‍රජා වැඩසටහන්

(4) ඇමුණුම
වැඩසටහන් සම්බන්ධ සහතික, ප්‍රචාරණ පත්‍රිකා, පුවත්පත් දැන්වීම් ආදිය මේ යටතේ ඇතුළත් කරන්න.

❖ මාතෘකා පිටුව, සාරාංශය, හැඳින්වීම සහ යොමු කිරීම් පමණක් වෙනම පිටුවකින් ආරම්භ කළ යුතුය. කෙසේ වෙතත්, එක් එක් කොටසෙහි ආරම්භය නව පිටුවකින් ආරම්භ කිරීම සුදුසු වේ.

❖ ඡායාරූප ඇතුළුව සියලුම පිටු අනුපිළිවෙළින් අංකනය කළ යුතුය.

❖ අනවශ්‍ය විසිතුරු ඉදිරිපත් කිරීම් සිදු නොකළ යුතුය.