බුද්ධශාසන, ආගමික සහ සංස්කෘතික
කටයුතු අමාත්‍යාංශය
ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලය
ප්‍රකාශන ආධාර ව්‍යාපෘතිය - **2026 / 2027**

ප්‍රකාශන හා ග්‍රන්ථ සංවර්ධන අංශය
ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලය
අංක **14,** නිදහස් මාවත
කොළඹ **07**

2027 වර්ෂය සඳහා අත්පිටපත් **2026 සැප්තැම්බර් මස 15 වැනි දින සිට 2026 දෙසැම්බර් මස 15 වැනි දින දක්වා** (රජයේ නිවාඩු දින හැර) පෙ.ව.9.00 - ප.ව. 3.00 කාලය තුළ අත්පිටපත් භාර ගනු ලැබේ.

අයදුම්පත්‍ර	-	අයදුම්පත්‍රය හා විස්තර පත්‍රිකාව රු.250.00ක මුදලක් ගෙවීමෙන් ලබා ගත හැකිය.
ලිපි හා විමසීම්	-	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලය අංක 14, නිදහස් මාවත කොළඹ 07 දුරකථන අංක : 011-2687583 විද්‍යුත් තැපැල : **pub@mail.natlib.lk**

ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලය
ප්‍රකාශන ආධාර ව්‍යාපෘතිය

ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලය මගින් ආධුනික සහ ප්‍රවීණ ලේඛකයන්ගේ ලේඛන අභිවෘද්ධිය නගාසිටුවීමේ අරමුණින් මෙහෙයවන ප්‍රකාශන ආධාර ව්‍යාපෘතිය, 1984 වර්ෂයේ සිට ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන ජාතික ව්‍යාපෘතියකි.

1. අරමුණු

i. ගුණාත්මක බවින් යුත් දේශීය ග්‍රන්ථ සුලබ කිරීම
ii. පොතපත කියවීම ප්‍රවර්ධනය කිරීම
iii. ග්‍රන්ථ කර්තෘවරුන් හා පරිවර්තකයන් දිරිමත් කිරීම
iv. ප්‍රකාශනවල නිෂ්පාදන ප්‍රමිතිය හා ගුණාත්මකභාවය උසස් තලයකට ගෙන ඒම
v. ප්‍රකාශනවල මිල සාධාරණ මට්ටමක පවත්වා ගෙන යාම
vi. ජාතික පුස්තකාල සේවාව සංවර්ධනය කිරීම

2. ඉදිරිපත් කළ හැකි අත්පිටපත්

පහත සඳහන් විවිධ ක්ෂේත්‍ර ඔස්සේ සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන් අත්පිටපත් ඉදිරිපත් කිරීමට අවස්ථාව හිමිවේ.

i. ශාස්ත්‍රීය / පර්යේෂණ කෘති
ii. නිර්මාණාත්මක කෘති (නවකතා / කෙටිකතා / පද්‍ය/ **නාට්‍ය/ ගීත…. ආදිය)**
iii. යොවුන් සාහිත්‍ය කෘති
iv. ළමා ප්‍රබන්ධ
v. විවිධ විෂය කෘති

3. ඉදිරිපත් කළ නොහැකි අත්පිටපත්

පහත සඳහන් කාණ්ඩවලට අයත් අත්පිටපත් මෙම ව්‍යාපෘතිය සඳහා ඉදිරිපත් කළ නොහැකිය.

i. මීට පෙර මුද්‍රණයෙන් ප්‍රකාශිත කෘතිවල අත්පිටපත්
ii. විභාග නිර්දේශවලට අනුව ලියූ උපකාරක කෘති හෝ විභාග ඉලක්ක කොට ප්‍රශ්නෝත්තර ස්වරූපයෙන් ලියන ලද අත්පිටපත්
iii. යුනෙස්කෝ නිර්ණායකයන්ට අනුව, මුද්‍රණය කළ පසු පිටු **49** ට අඩු විය හැකි අත්පිටපත් (ළමා කෘතියක් නම් පිටු **16** අඩුවීම)
iv. ප්‍රමාණවත් පෙළක් රහිත චිත්‍ර, මෝස්තර හා ඡායාරූප අඩංගු ප්‍රකාශන
v. චිත්‍ර කතා ගණයට අයත් අත්පිටපත්
vi. ග්‍රන්ථ ස්වරූපයෙන් සංස්කරණය නොකරන ලද උපාධි නිබන්ධන
vii. වෙනත් ආධාර ව්‍යාපෘතියක් සඳහා ඉදිරිපත් කරන ලද අත්පිටපත්
viii. මීට පෙර ඉදිරිපත් කර ප්‍රතික්ෂේප වූ අත්පිටපත්
ix. ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලීය ප්‍රකාශන ආධාර ව්‍යාපෘතිය යටතේ මීට පෙර අවස්ථා 05ක දී මුද්‍රණාධාර ලැබූ ලේඛකයන් විසින් රචිත අත්පිටපත්

4. ආධාර පටිපාටිය

සැලකිය යුතු උසස් මට්ටමක ඇති අත්පිටපත්වල ගුණාත්මක බව තවදුරටත් වර්ධනය කිරීමට උපදෙස් දීම මෙන්ම උසස් මුද්‍රණ හා ප්‍රකාශන ප්‍රමිති හඳුන්වා දී අනුමත අත්පිටපත් මුද්‍රණය කළ පසු ඉන් පිටපත් සංඛ්‍යාවක් මිලදී ගැනීම මඟින් මෙම ව්‍යාපෘතිය යටතේ ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලය ලේඛකයාට ආධාර කරයි. අන්තර්ගතයෙන් මෙන්ම භෞතික නිමාවෙන් යුත් උසස් මට්ටමේ කෘති සමාජගත කිරීමත් ඒ හරහා ලේඛක පාඨක දෙපාර්ශ්වයටම සේවාවක් සැලසීමේ අරමුණින් යුක්තව මෙම ව්‍යාපෘතිය යටතේ 2027 වසර සඳහා පහත සඳහන් පරිදි **සමීක්ෂණ වාර්තා අනුව ඉහළ ලකුණු ලබා ගත් ගුණාත්මක මට්ටමේ අත්පිටපත් 30ක් සඳහා උපදේශක කමිටුවේ තීරණය මත** අනුග්‍රහය ලබා දීමට සැලසුම් කර ඇත. තෝරා ගනු ලැබූ අත්පිටපත් 30 සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි යන භාෂා ත්‍රිත්වයට අයත් වේ.

අත්පිටපත් ඉදිරිපත් කළ හැකි ක්ෂේත්‍ර සහ යෝජිත ආධාර මුදල		
විෂය ක්ෂේත්‍රය	**එක් කතුවරයෙකු සඳහා ලබාදීමට අපේක්ෂා කරන උපරිම අනුග්‍රාහක මුදල (රු.)**	**අනුග්‍රහය දක්වන අත්පිටපත් ප්‍රමාණය (සිංහල, දෙමළ, ඉංග්‍රීසි)**
1. පර්යේෂණ/ ශාස්ත්‍රීය කෘති	150,000.00	03
2.		
i. නවකතා	125,000.00	05
ii. කෙටිකතා	100,000.00	03
iii. ගීත/ පද්‍ය/ නාට්‍ය…	75,000.00	05
3.		
i. යොවුන් සාහිත්‍ය	75,000.00	04
ii. ළමා ප්‍රබන්ධ	75,000.00	05
4. විවිධ විෂය කෘති	100,000.00	05
එකතුව		30

මෙම ප්‍රවර්ග යටතේ ඉදිරිපත් කෙරෙන පරිවර්තන අත්පිටපත් සඳහා ද අදාළ ආධාර මුදල වලංගු වේ. පරිවර්තිත අත්පිටපත සමඟ මුල් කෘතියේ පිටපතක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

අනුග්‍රහය ලබන කෘතියකින් අවම වශයෙන් පිටපත් 1000ක් ප්‍රකාශයට පත් කළ යුතු වේ. හැකි සෑම අවස්ථාවකම ඊට වැඩි පිටපත් සංඛ්‍යාවක් මුද්‍රණය කොට බෙදාහැරීමෙන් දේශීය පාඨකයාට හා පුස්තකාලවලට සහායවීම ද, පිටපතක මිල සාධාරණ මට්ටමක පවත්වා ගෙන යාම ද, ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලය බලාපොරොත්තු වේ.

මේ අනුව මණ්ඩලයීය මුද්‍රණ උපදේශක කමිටුව මඟින් තීරණය කරනු ලබන මුදලට සරිලන මුද්‍රිත පිටපත් සංඛ්‍යාවක් මිල දී ගැනීමෙන් මණ්ඩලය ලේඛකයාට ආධාර කරනු ඇත.

5. අත්පිටපත් සකස් කිරීම

i. අදාළ අත්පිටපතෙහි අන්තර්ගතයෙහි කිසිදු ආගමකට, ජාතියකට, ජන කොට්ඨාසයකට, ආයතනයකට හෝ පුද්ගල නාමයකට ඍජුව හෝ වක්‍රව දෝෂ දර්ශනයට ලක්විය හැකි කරුණු අන්තර්ගත නොවිය යුතුය.

ii. අත්පිටපත තනි පිටුවේ හෝ දෙපැත්තේ පැහැදිලිවත්, නිවැරදිවත් පරිගණක අක්ෂර සංයෝජනය කොට හෝ යතුරුලියනය කළ යුතුය.

iii. සමීක්ෂකවරයාට සිය නිරීක්ෂණ පහසුවෙන් සටහන් කළ හැකි වන ආකාරයට කොළයේ වම් කෙළවරේ සහ පේළි අතර සැලකිය යුතු ඉඩ ප්‍රමාණයක් තිබිය යුතුය.

iv. මුද්‍රිත කෘතියට ඇතුළත් කිරීමට බලාපොරොත්තු වන චිත්‍ර, ඡායාරූප, සංඛ්‍යාලේඛන, ග්‍රන්ථනාමාවලිය, අනුක්‍රමණිකා ආදිය ඇතුළු සියලු කොටස්වලින් යුතුව අත්පිටපත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. පිළිගැන්වීම, හැඳින්වීම, පෙරවදන, පසුවදන, උපකාරානුස්මෘති සහ පිටකවරය ඇතුළු සියලු කොටස් ගිවිසුම් අත්සන් කළ පසු ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

v. අත්පිටපත විධිමත්ව හා මනාව බැඳ ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

vi. අත්පිටපතේ කර්තෘගේ නම හෝ කර්තෘ හඳුනාගත හැකි වෙනත් කිසිදු සලකුණක් අන්තර්ගතව නොතිබීම හා නිවැරදිව පිටු අංකනය කර තිබිය යුතුය.

vii. අත්පිටපත් ඉදිරිපත් කිරීමට පෙර එහි භාෂාව මැනවින් සකස් කොට ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එබඳු දෝෂ සහිත අත්පිටපත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

viii. විශ්වවිද්‍යාලයකට හෝ වෙනත් ආයතනයක් සඳහා ඉදිරිපත් කරන ලද පර්යේෂණ නිබන්ධන ඒ අයුරින්ම ඉදිරිපත් කළ නොහැකි අතර එකී නිබන්ධන විධිමත් ලෙස කෘතියක් ආකාරයෙන් සංස්කරණයට ලක් කළ යුතුය. එසේම මෙවැනි අත්පිටපත් බාර දීමේ දී අදාළ නිබන්ධනය ඉදිරිපත් කළ විශ්වවිද්‍යාලය සහ උපදේශකවරයා සම්බන්ධයෙන් ද අයදුම්පතේ තොරතුරු සඳහන් කළ යුතුය.

ඉහත සඳහන් ආකාරයට විධිමත්ව සකස් නොකොට ඉදිරිපත් කරන අත්පිටපත් සමීක්ෂණය සඳහා භාරගනු නොලැබේ.

6. අයදුම් කිරීම හා අත්පිටපත් ඉදිරිපත් කිරීම

i. ශාස්ත්‍රීය හෝ සාහිත්‍යමය වටිනාකමකින් යුත් අත්පිටපත්වලට පමණක් මෙම ව්‍යාපෘතිය යටතේ අනුග්‍රහය දක්වනු ලැබේ. ඒ සඳහා යෝග්‍ය /අයෝග්‍යතාව සලකා බැලීම පිණිස අදාළ අයදුම්පත නිසි පරිදි පුරවා, කෘතියේ පිටපත් දෙකක් හා සමීක්ෂණ ගාස්තුව ද සමඟ ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ. (අයදුම්පත් ගාස්තුව රු.250.00)

ii. පරිවර්තන කෘතියක් පළ කිරීමේදී මතුවන නීතිමය ගැටලු ඇතොත්, ඒවා විසඳාගැනීම කතුවරයාගේ/ පරිවර්තකගේ /ප්‍රකාශකගේ වගකීම වේ.

iii. ළමා කෘති ඉදිරිපත් කිරීමේදී එක් පිටපතක් වර්ණ 4කින් **(CMYK)** විය යුතුය. අවම වශයෙන් චිත්‍ර 5කින් සමන්විත විය යුතුය. ළමා කෘතිවල අත්පිටපත් 2කට අමතරව මෘදු පිටපතක් **(soft copy)** pub@mail.natlib.lk යන විද්‍යුත් ලිපිනයට යොමුකළ යුතුය.

iv. එක් ලේඛකයකුට, එක් වර්ෂයකදී ඉදිරිපත් කළ හැක්කේ එක් අත්පිටපතක් පමණි.

7. මූලික පරීක්ෂණය

අදාළ අත්පිටපත් පිළිබඳ මූලික පරීක්ෂණය, මණ්ඩලයේ ප්‍රකාශන උපදේශක කමිටුව විසින් සිදු කරනු ලබයි. එහිදී ව්‍යාපෘතියට ඇතුළත් කර ගැනීමට මූලික අනුමැතිය ලද අත්පිටපත් පමණක් සමීක්ෂණය සඳහා තෝරා ගනු ලැබේ. ප්‍රකාශන උපදේශක කමිටුව විසින් මූලික පරීක්ෂණයේදී ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලබන අත්පිටපත් අදාළ සමීක්ෂණ ගාස්තුව ද සමඟ ලේඛකයා වෙත ආපසු යොමු කරනු ලැබේ.

8. සමීක්ෂණ ගාස්තු

i. ශාස්ත්‍රීය / පර්යේෂණ අත්පිටපත් සමීක්ෂණය

පිටු 1 – 150 දක්වා (A-4)	රු. 2000.00
පිටු 150ට වැඩි වන සෑම පිටුවකටම	රු. 10.00

ii. නවකතා/කෙටිකතා/පද්‍ය/යොවුන් සාහිත්‍ය අත්පිටපත් සමීක්ෂණය

පිටු 1 – 150 දක්වා (A-4)	රු. 1200.00
පිටු 150ට වැඩි වන සෑම පිටුවකටම	රු. 7.00

iii. ළමා අත්පිටපත් සමීක්ෂණය

පිටු 1 – 150 දක්වා (A-4)	රු. 1000.00

සමීක්ෂණ ගාස්තු සඳහා වන චෙක්පත්, **සභාපති, ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලය** යන නමට ලිවිය යුතුය. මුදලින් ගෙවන්නේ නම්, කාර්යාල වේලාවන්හිදී පෙ.ව. 9.00 සිට ප.ව. 3.00 දක්වා එම ගෙවීම්, මණ්ඩලයේ සරප් වෙත ගෙවා ලදුපතක් ලබාගත යුතුය. එසේ නොමැති නම්, දිවයිනේ ඕනෑම මහජන බැංකු ශාඛාවකින් **මහජන බැංකුව, කොළඹ පුරහල ශාඛාවේ අංක 167-1-001-6-3170315** දරන **ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලයේ** ගිණුමට බැර කරන සේ මුදල් තැන්පත් කර ලබාගත් පිළිපත අත්පිටපත සමඟ ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

අත්පිටපත් සාමාන්‍යයෙන් සමීක්ෂකයින් දෙදෙනකු හෝ විශේෂ අවස්ථාවල තිදෙනකු වෙත යැවෙන බැවින්, මෙම ගාස්තුවලින් ආවරණය වන්නේ සමීක්ෂණ ගාස්තුවලින් කොටසක් පමණි. ඉතිරි ප්‍රමාණය මණ්ඩලය විසින් දරනු ලැබේ. එසේම උපදේශක මණ්ඩල සඳහා වන සම්පූර්ණ වියදම මණ්ඩලය විසින් දරනු ලැබේ.

සමීක්ෂණ වාර්තා දෙකෙන් එක් වාර්තාවක් සඳහා මෙන්ම ඇතැම් අවස්ථාවල නැවත වාර්තා සඳහා වන ගෙවීම් ද මණ්ඩලය විසින් දරනු ලැබේ.

යම් හේතුවක් මත අනුමත මට්ටමට පැමිණි අත්පිටපතක් ව්‍යාපෘතියෙන් ඉවත් කරගන්නේ නම් තුන්වැනි වාර්තා වෙනුවෙන් මණ්ඩලය දරන ලද මුදල ලේඛකයා විසින් ගෙවිය යුතු වේ.

9. රහස්‍යභාවය

අත්පිටපත් සමීක්ෂණයේදී සමීක්ෂකවරයාට කර්තෘ පිළිබඳව හෝ කර්තෘට සමීක්ෂකවරයා පිළිබඳව හෝ කිසිදු තොරතුරක් අනාවරණය කරනු නොලැබේ. මෙම රහස්‍යභාවයට බාධා කිරීම හෝ බාධා කිරීමට තැත් කිරීම අත්පිටපත ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට හේතුවක් වේ.

10. සමීක්ෂණය

සමීක්ෂණය සඳහා සුදුසුකම් ලත් සෑම අත්පිටපතක්ම සාමාන්‍යයෙන් සමීක්ෂකයන් දෙදෙනෙකු වෙත යොමු කරනු ලැබේ. මෙම සමීක්ෂණ මණ්ඩලය අදාළ විෂය පිළිබඳව විශේෂඥතාවක් ඇති අයගෙන් සමන්විත වේ. සමීක්ෂකවරුන් විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන වාර්තා, ප්‍රකාශන උපදේශක කමිටුව විසින් සලකා බැලීමෙන් අනතුරුව, අදාළ අත්පිටපත පිළිගැනීම හෝ නොපිළිගැනීම පිළිබඳව තීරණය කරනු ලැබේ. සංශෝධනය කිරීමෙන් පසු නැවත සලකා බැලිය යුතුයැයි කමිටුව තීරණය කරනු ලබන අත්පිටපත්වල තත්ත්වය උසස් කිරීමට ඉටු කළ යුතු සංශෝධන සමීක්ෂණ වාර්තාවේ දක්වා ඇත්නම්, එම කොටස් උපුටා කර්තෘවරයාට දැනුම් දෙනු ලැබේ. සමීක්ෂණ වාර්තාවල සම්පූර්ණ අයිතිය මණ්ඩලය සතු වන අතර, කවරම හේතුවක් නිසා හෝ ඒවා සෘජුව ලේඛකයා වෙත නිකුත් කරනු නොලැබේ.

11. ප්‍රතික්ෂේප වූ අත්පිටපත්

ආධාර ලැබීම සඳහා අත්පිටපත් අනුමත කිරීම හෝ නොකිරීම පිළිබඳව ප්‍රකාශන උපදේශක කමිටුවේ තීරණය අවසන් තීරණය වේ. ප්‍රතික්ෂේප වූ අත්පිටපත් ලේඛකයා වෙත ආපසු එවනු ලැබේ. එම අත්පිටපත් සමීක්ෂණය සඳහා මණ්ඩලය විසින් දරන ලද අමතර සමීක්ෂණ ගාස්තු කතුවරයාගෙන් අයකරගනු නොලැබේ.

12. ප්‍රතික්ෂේප වූ අත්පිටපත් සඳහා අභියාචනා

ප්‍රතික්ෂේප වූ අත්පිටපත් පිළිබඳව ලේඛකයාට අභියාචනයක් ඉදිරිපත් කළ හැකිය. එම අභියාචනය ප්‍රකාශන උපදේශක කමිටුව පිළිගන්නේ නම් මේ සඳහා රු: 1000.00ක අභියාචනා තැන්පතුවක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. උපදේශක කමිටුව එම අභියාචනය සලකා බලා එය පදනම් සහිත යැයි පෙනී ගියහොත්, අදාළ සමීක්ෂණ වාර්තා හා අත්පිටපත් නැවත පරීක්ෂා කිරීම සඳහා අභියාචනා අනුකමිටුවක් වෙත යොමු කරනු ලැබේ.

13. මුද්‍රණයේදී සපුරාලිය යුතු අවශ්‍යතා

ග්‍රන්ථ ප්‍රකාශන ව්‍යාපෘතිය යටතේ අනුමත කරනු ලබන අත්පිටපත් මුද්‍රණය කිරීමේදී අනුගමනය කළ යුතු ප්‍රමිති ගිවිසුම් පත්‍රයෙහි ඇතුළත් වන අතර එම ප්‍රමිති අනුගමනය කිරීම කර්තෘවරයාගේ වගකීම වේ.

i. ළමා කෘති හැර අනෙකුත් සියලුම කෘති අවම වශයෙන් GSM 70 නො. 01 (70 GSM No. 01) කඩදාසියේ මුද්‍රණය කළ යුතු වේ. ළමා කෘති සඳහා GSM 80 හෝ ඊට වැඩි කඩදාසි භාවිත කළ යුතුවේ.

ii. නිර්මාණාත්මක සාහිත්‍ය කෘති හා පරිවර්තන කෘති සඳහා පොයින්ට් 11 හෝ 12 ප්‍රමාණයේ අකුරු යෙදිය යුතු අතර පර්යේෂණාත්මක ශාස්ත්‍රීය ග්‍රන්ථ සඳහා අවශ්‍ය නම් පොයින්ට් 10 ප්‍රමාණයේ අකුරු ද භාවිත කළ හැක. ළමා කෘතිවලදී අවම වශයෙන් පොයින්ට් 16 ප්‍රමාණයේ අකුරු භාවිතා කළ යුතුය.

iii. මුද්‍රිත පොත සෙක්ෂන් නූලෙන් (section binding) හෝ පර්ෆෙක්ට් (perfect binding) ක්‍රමයට බැඳ තිබිය යුතුය. පිටු 250 වැඩි පොත් අනිවාර්යයෙන් ම සෙක්ෂන් ක්‍රමයට බැඳිය යුතු වේ. ළමා කෘති සඳහා නූල් බැම්ම හෝ කම්බි බැම්ම නිර්දේශ කෙරේ.

iv. ග්‍රන්ථනාම පිටුව සැකසීම හා ග්‍රන්ථයේ සැලැස්ම පිළිබඳ සම්මත ග්‍රන්ථ විද්‍යාත්මක ක්‍රම/ සම්මත පිළිපැදිය යුතුය. ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලය මඟින් ප්‍රකාශිත අදාළ උපදෙස් සහිත ප්‍රකාශන ලෙස **'ළමා ග්‍රන්ථ සැකැස්මේ ක්‍රමවේදය' සහ 'ග්‍රන්ථ සැකැස්මේ ක්‍රමවේදය'** නැමැති ග්‍රන්ථය ජාතික පුස්තකාල පොත්හලෙන් මිලට ගැනීමට හෝ ජාතික පුස්තකාලයේ පාඨක සේවා අංශයෙන් විමර්ශනය කිරීමට පහසුකම් සලසා ඇත.

v. අවම වශයෙන් 230 GSM ආර්ට්බෝඩ්වලින් පිටකවරය සකස් කළ යුතුය. පිටකවරය වර්ණ 4කින් (CMYK) සමන්විත විය යුතුය. ළමා කෘතිවලදී ඇතුළත චිත්‍ර වර්ණ 4 (CMYK) විය යුතුය.

vi. මුද්‍රණ දෝෂ විරහිත විය යුතුය.

vii. මුද්‍රණයට පෙර ග්‍රන්ථයේ පිටකවරය හා මුල් පිටු මණ්ඩලයට පෙන්වා අනුමත කරවා ගත යුතු වේ.

14. ගිවිසුම හා ප්‍රකාශය

i. ව්‍යාපෘතිය යටතේ අනුමත වූ අත්පිටපත් ප්‍රකාශනයට පෙර ලේඛකයා මණ්ඩලය සමඟ ගිවිසුමකට එළඹිය යුතුය.

ii. එම ගිවිසුමෙන් මණ්ඩලය විසින් අනුමත කරන ලද අත්පිටපත නියමිත කොන්දේසිවලට අනුව මුද්‍රණය කරවා නියමිත දිනට පෙර අදාළ මුද්‍රිත පිටපත් මණ්ඩලය වෙත ගෙනවිත් භාරදෙන බවට ලේඛකයා ගිවිස ගත යුතුය.

iii. අදාළ කොන්දේසි අනුව මුද්‍රණය කරන ලද පොත්වලින් පිටපත් සංඛ්‍යාවක් මුද්‍රණ කමිටුව විසින් තීරණය කරනු ලබන මිලට, ලබා ගන්නා බවට මෙහිදී ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලය එකඟ වේ.

iv. අනුමත වූ අත්පිටපත් ප්‍රකාශනය කිරීමේදී මණ්ඩලයෙන් ලිඛිත අවසරයක් නොමැතිව අදාළ අත්පිටපතට කිසිදු කොටසක් ඇතුළත් කිරීම හෝ අත්පිටපතෙන් කිසිදු කොටසක් ඉවත් කිරීම හෝ නොකළ යුතුය.

v. ගිවිසුමේ කොන්දේසි කුමන ආකාරයකින් හෝ කඩකිරීම ගිවිසුම අවලංගු කිරීමට හේතු වේ.

vi. මුද්‍රණ කටයුතු අවසන් වීමෙන් පසු ආදර්ශ මුද්‍රිත පිටපත් දෙකක් මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර එහිදී අදාළ කොන්දේසිවලට අනුකූලව මුද්‍රණය කර ඇත්දැයි පරීක්ෂා කරනු ලැබේ. එම ආදර්ශ මුද්‍රිත පිටපත අනුමත වීමෙන් පසු මණ්ඩලයට ලැබිය යුතු මුද්‍රිත පිටපත් භාරදිය යුතුය. මණ්ඩලයට සපයනු ලබන සියලුම මුද්‍රිත පිටපත් මණ්ඩලය වෙත පෙර ඉදිරිපත් කරන ලද ආදර්ශ මුද්‍රිත පිටපතට සෑම අතින්ම අනුකූල විය යුතුය.

vii. ප්‍රකාශන ආධාර ව්‍යාපෘතිය යටතේ අනුමත වී ප්‍රකාශයට පත් කරන ලද කෘතිවල මුද්‍රිත පිටපත සමඟ එහි මෘදු පිටපත (soft copy) මණ්ඩලය වෙත ලබා දිය යුතුය. එය ජාතික ඩිජිටල් පුස්තකාලයේ පාඨක විමර්ශනය සඳහා පමණක් ඇතුළත් කර තබනු ලැබේ.

සැ.යු. ඉහත සඳහන් කොන්දේසි සපුරා නොමැති, විශේෂයෙන් මුද්‍රණ දෝෂ සහිත කෘති, ප්‍රකාශන උපදේශක කමිටුවේ නිර්දේශය මත ප්‍රතික්ෂේප කිරීමේ සම්පූර්ණ බලය මණ්ඩලය සතු වේ.

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලය
අංක 14, නිදහස් මාවත
කොළඹ 07
විමසීම් : 011-2687583