நூலகங்களை தர நிர்ணயம் செய்தல்

1. நூலகம்

1.1 நிருவாக நிறுவனத்தின் பெயர் : .....

மாகாணம் : ..... மாவட்டம் : .....

1.2 ஆசிரிய கலாசாலை/ கல்வியியல் கல்லூரி/பாடசாலையின் பெயர்: .....

1.3. தொலைபேசி : ..... தொலை நகல் : .....

1.4 நூலகத்தின் பெயர் : .....

1.5 பாடசாலையாயின் அதன் வர்க்கம் : .....

1.6 முகவரி: .....

1.7 ஆரம்பிக்கப்பட்ட வருடம் : .....

2.1 நூலக அலுவலகர்கள்

i. நூலகத்திற்கு பொறுப்பான ஊழியரின் பெயர் :.....

ii. பதவி : ..... தரம் : .....

iii. கல்வி மற்றும் தொழில் தகைமைகள் : .....

iv. ஏனைய ஊழியர்கள் விபரம் :.....

.....

.....

v நூலகத்தின் இட பரப்பு (சதுர அடியில்) : .....

vi. பதிவு செய்யப்பட்ட வாசகர்களின் எண்ணிக்கை : .....

vii. நூலகத்தின் அதிகார எல்லைக்குள் வசிக்கும் மக்கள் தொகை : .....

2.2. நூலகம் தரப்படுத்தப்பட்டுள்ளதா? ஆம் ☐ இல்லை ☐

ஆம் என்றால் தரத்தையும் தர நிர்ணயம் செய்யப்பட்ட திகதியையும் தருக.

தரம்	**திகதி**	**தரம்**	**திகதி**
111ம் தரம்	.....	1ம் தரம்	.....
11ம் தரம்	.....	அதி உயர் தரம்	.....

3. நூலக வளங்கள்

3.1 உங்கள் நூலகத்தில் விசேட சேகரிப்புக்கள் (அன்பளிப்பு, அரிய நூல்கள், விசேட நபர்களிடமிருந்து பெறப்பட்டவை) காணப்படுகின்றனவா? ஆம் ☐ இல்லை ☐

ஆம் எனில் விபரத்தைக் குறிப்பிடவும்.

……

……

……

……

3.2 நூலகத்தில் உள்ள நூலக வளங்கள்

நூலக சாதணங்கள்	**அளவு (சராசரியாக)**	**நூலக சாதணங்கள்**	**அளவு (சராசரியாக)**
நூல்கள்	……..	இறுவட்டுக்கள் (CD)	……..
பருவ வெளியீடுகள்	……..	கையெழுத்துப்பிரதிகள்	……..
புத்திரிகைகள்	……..	கட்புல செவிப்புல சாதனங்கள்	…….
வீடியோ கசற் நாடாக்கள்	……..		

3.3 விஷேட விடயப் பிரிவுகள் ……

4. நூலக ஒழுங்கமைப்பு

நூல்கள் பட்டியலாக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளனவா? ..... பட்டியலாக்க முறை : .....

பகுப்பாக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளதா? ..... பகுப்பாக்க முறை : .....

நூல்கள் சேர்ப்புப் பதிவேட்டில் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளனவா? ……

நூல் இரவல் வழங்கும் முறை : ……

நூல்கள் ஒழுங்கான முறையில் இறாக்கைகளில் அடுக்கப்பட்டுள்ளனவா? .....

சேகரிப்புக்கள் கணனிமயப்படுத்தப்பட்டுள்ளதா? .....

ஆமெனில் பயன்படுத்தப்படும் மென்பொருள்: .....

5. நூலக ஆலோசனைக்குழுவொன்று உள்ளதா? ஆம் ☐ இல்லை ☐

5.1 ஆம் எனில் குழு அங்கத்தவர்கள் பற்றிய தகவல்கள் (பதவிப் பெயர்) :

.....

.....

.....

.....

5.2 வருடமொன்றில் கூட்டங்கள் நடாத்தப்படும் எண்ணிக்கை மற்றும் எடுக்கப்படும் தீர்மானங்கள் தொடர்பான விபரங்கள்?

.....

.....

5.3 நூலகத்தை அபிவிருத்தி செய்வதற்காக ஆலோசனைகளை பெற்றுக்கொள்ளும் ஏனைய வழிமுறைகள் யாவை?

.....

.....

.....

6. நூலகத்தில் வாசகர் குழு ஒன்று நிறுவப்பட்டுள்ளதா? ஆம் ☐ இல்லை ☐

6.1 ஆமென்றால் வாசகர் சமூகத்தினால் மேற்கொள்ளப்படும் செயற்பாடுகளையும் நூலகத்தின் அபிவிருத்திக்கு கிடைக்கும் உதவிகளையும பற்றிக் குறிப்பிடுக.

.....

.....

.....

.....

7. நூலக சேவைகள்

7.1 நூலகத்தால் வழங்கப்படும் சேவைகள்

இரவல் வழங்கல் சேவை	☐	நடமாடும் நூலகச் சேவை	☐
உசாத்துணைச் சேவை	☐	இணையச் சேவை	☐
தகவல் பகிர்ந்தளித்தல் சேவை	☐	தரவுத்தளத் தேடல்	☐
புகைப்பட பிரதிச் சேவை	☐	விரிவாக்கல் சேவை	☐
நூற் பட்டியல் தயாரித்தல்	☐	சமூகத் தகவல் சேவை	☐
சுட்டிகளைத் தயாரித்தல்	☐	தற்கால விழிப்புணர்வுச் சேவை	☐

ஏனைய சேவைகள் (குறிப்பிடுக). .....

.....

7.2 நூலக வலையமைப்புகளில் பங்குபற்றுகிறீர்களா? .....

பங்கேற்பீர்களாயின், அவை எவை?.....

.....

.....

8. நூலகத்தினால் வெளியிடப்படுகின்ற வெளியீடுகள் :

.....

.....

.....

.....

9. நூலகம் திறந்திருக்கும் நாட்களும் நேரமும் :

அ) கிழமையில் சகல நாட்களும் : .....

ஆ) திங்கள் தொடக்கம் வெள்ளி வரை : .....

இ) ஏனைய நேரங்களில் : .....

10. வருடாந்த தொகைக் கணக்கெடுப்பு, தேவையற்ற நூல்களை நீக்குதல் போன்றவை மேற்கொள்ளும் முறை மற்றும் அது தொடர்பான தீர்மானங்கள் எடுக்கப்படும் முறை என்பவற்றைக் குறிப்பிடுக.

.....

.....

.....

.....

11. நூலகத்திலுள்ள தளபாடங்கள்:

	அளவு		**அளவு**
நூற்தட்டு	.....	பட்டியல் பேழை	.....
அலுமாரி	.....	பத்திரிகை இறாக்கை	.....
மேசை	.....	கணினி இயந்திரம்	.....
கதிரை	.....		

ஏனையவை (குறிப்பிடுக) .....

12. நூலகத்தின் பொருட்டு வருடாந்தம் ஒதுக்கப்படும் நிதியின் அளவு கடந்த 03 ஆண்டுகளில்:

	20.....	**20.....**	**20.....**
நூல்கள்	.....	.....	.....
பருவவெளியீடுகள்	.....	.....	.....
நூல் கட்டுதல் பணிகள்	.....	.....	.....
ஏனையவை	.....	.....	.....

13. தொடர்பான பிற விபரங்கள் :

.....

.....

.....

.....

.....

திகதி : ....

நூலகரின் கையொப்பம்

நிறுவனத் தலைவரின் பரிந்துரை :

இவ்வினாக் கொத்தில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் சரியானவை என உறுதிப்படுத்துகிறேன்.

கையொப்பம் : .....

பெயர் : .....

திகதி : ..... பதவி : .....

தேசிய பாடசாலைகள் பணிப்பாளரின், கல்வியியல் கல்லூரி /ஆசிரிய கலாசாலை பீடாதிபதியின், உள்ளூராட்சி ஆணையாளரின், திணைக்கள தலைவரின் பரிந்துரை

இவ்வினாக் கொத்தில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் சரியானவை என உறுதிப்படுத்துகிறேன்.

கையொப்பம் : .....

பெயர் : .....

திகதி : ..... பதவி : .....